



COMUNE DI SAN CESAREO

Provincia di Roma

00030 San Cesareo (Rm) – Piazzale dell'Autonomia, 1
Cod.fisc. 03944451008 - Tel. 0695898209- Fax 0695898231 legale@comune.sancesareo.rm.it

UFFICIO LEGALE

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI PER LA COSTITUZIONE E TUTELA DEL COMUNE INNANZI ALLA AUTORITA' GIUDIZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

- **Visto** il decreto legislativo n.163/2006 e s.m. ed i., concernente, tra l'altro, le procedure di affidamento dei servizi;
- **Vista** la legge 4 agosto 2006 n.248, di conversione del D.L. 223/2006 ("Decreto Bersani"), con la quale si è proceduto alla abrogazione delle disposizioni normative e regolamentari che prevedevano:
 - a) la fissazione di tariffe obbligatorie fisse o di tariffe minime, relativamente all'esercizio della libera professione;
 - b) il divieto di pattuire compensi parametrati al raggiungimento degli obiettivi perseguiti;
- **Visto** il vigente Regolamento comunale sul funzionamento dell'ufficio legale comunale, approvato con deliberazione commissariale n.14 del 9.12.2004;
- **Vista** la deliberazione di G.C. n.79 del 13.08.2008 con la quale l'Amministrazione, nell'ambito del piano esecutivo di gestione per l'anno 2008, ha assegnato al Responsabile del Settore I – Ufficio legale – l'obiettivo di istituire un elenco di professionisti, singoli o associati, che esercitano l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi alle Autorità civili, penali ed amministrative;
- **Vista** la deliberazione di G.C.n.170 del 30.12.2008, con la quale è stato autorizzato l'avvio delle procedure per la redazione di un elenco di professionisti, approvando, per l'effetto, apposito atto di indirizzo;

Tutto ciò premesso

RENDE NOTO

1. In esecuzione alla normativa sopra richiamata, si intende istituire un elenco di professionisti di comprovata esperienza, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi alle autorità giudiziarie civili, penali, tributarie ed amministrative.
2. Tale elenco sarà utilizzabile solo ed esclusivamente nei casi in cui, per comprovate ragioni, non sia possibile affidare i medesimi incarichi all'avvocatura comunale, come previsto dal vigente regolamento sul funzionamento dell'ufficio legale comunale.
3. L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato, alla quale deve essere unita la seguente documentazione:



COMUNE DI SAN CESAREO

Provincia di Roma

00030 San Cesareo (Rm) – Piazzale dell'Autonomia, 1
Cod.fisc. 03944451008 - Tel. 06958981 - Fax 0695898231 legale@comune.sancesareo.rm.it

UFFICIO LEGALE

- a) autocertificazione con le modalità di cui al DPR 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti richiesti;
- b) dichiarazione di disponibilità ad accettare incarichi dal Comune, indicando il ramo di specializzazione ed allegando un dettagliato curriculum professionale.

1. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO

L'iscrizione è rivolta ai professionisti in possesso dei seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle dichiarazioni di interesse:

1. iscrizione all'Albo degli avvocati da almeno 10 (dieci) anni;
2. aver già ricoperto incarichi di rappresentanza in giudizio per pubbliche amministrazioni;
3. per i professionisti con specializzazione in campo amministrativo, aver ricoperto almeno cinque incarichi nel triennio 2006 – 2008 di rappresentanza in giudizio svolta presso il Tribunale amministrativo;
4. assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente a contrattare con la pubblica amministrazione;
5. assenza di posizioni debitorie, a qualsiasi titolo, nei riguardi del Comune di San Cesareo;
6. assenza di contenziosi, sia direttamente che indirettamente (come difensore di controparte), nei riguardi del Comune di San Cesareo.

2. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI

1. La competenza a promuovere o resistere alle liti spetta alla Giunta Comunale, che vi provvede con apposita deliberazione.
2. La nomina del legale di fiducia avviene con successiva determinazione del Responsabile del Settore I – Ufficio legale -, in attuazione della deliberazione di cui al comma precedente.
3. Il Responsabile di Settore che ritiene opportuno e/o necessario attivare una causa o resistere in un giudizio invia un'adeguata relazione al Settore I – Ufficio legale -. Tale relazione deve contenere, tra l'altro, la valutazione sull'opportunità di agire in giudizio e le motivazioni che sottendono alla proposta.
4. Il Responsabile del Settore I – Ufficio legale -, procede, previa adozione della deliberazione della Giunta comunale di cui al comma 1 del presente articolo, ad incaricare uno dei legali inseriti nell'elenco, sulla base dei criteri sotto elencati. E' in ogni caso competenza dell'Ufficio legale esprimere il parere di regolarità tecnica sulla deliberazione della Giunta comunale di cui al precedente comma 1.
5. Il ricorso a professionisti esterni è comunque condizionato all'attestazione all'uopo resa dal Responsabile dell'ufficio legale comunale e sarà consentito laddove ricorrano i presupposti di cui al vigente Regolamento comunale sul funzionamento dell'Ufficio legale comunale, approvato con



COMUNE DI SAN CESAREO

Provincia di Roma

00030 San Cesareo (Rm) – Piazzale dell'Autonomia, 1
Cod.fisc. 03944451008 - Tel. 06958981 - Fax 0695898231 legale@comune.sancesareo.rm.it

UFFICIO LEGALE

- deliberazione commissariale n. 14 del 9.12.2004, nei casi di assenza o impedimento del predetto Responsabile.
6. Nell'affidamento degli incarichi, fermo restando quanto disposto al precedente comma 4 e fatto salvo il rapporto di fiducia che deve in ogni caso sussistere, si terrà conto dei seguenti elementi:
 - a. foro di competenza della causa affidata;
 - b. specializzazioni ed esperienze risultanti dal *curriculum*;
 - c. consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
 - d. svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune;
 - e. misura della riduzione del minimo tariffario, proposta in ordine agli onorari, secondo le modalità di cui al successivo art.4.
 7. Sono fatti comunque salvi i casi in cui la questione legale da affrontare rivesta un livello di difficoltà specifico e peculiare o, parimenti, ove si manifestino ragioni di convenienza economica per l'ente che rendano necessarie o palesemente opportune scelte mirate ad incaricare professionisti non iscritti nell'elenco. Tali scelte devono essere, in ogni caso, adeguatamente e specificatamente motivate nella determinazione di cui al precedente comma 2 del presente articolo.

3. FORMALIZZAZIONE DEGLI INCARICHI

1. Il Comune provvederà alla formalizzazione dell'incarico secondo le modalità disciplinate con atto di giunta comunale n.170 del 30.12.2008.

4. CORRISPETTIVO PER GLI INCARICHI

1. Il corrispettivo è determinato in base al valore della causa come stabilito dal tariffario vigente, fatta salva l'applicazione dei criteri sotto esposti.
2. Il legale incaricato dovrà far pervenire all'Ente un preventivo di parcella il più possibile veritiero e prudentiale e dovrà altresì comunicare, nel corso dell'incarico, eventuali variabili che modifichino la previsione iniziale.
3. Nella redazione del preventivo e, quindi, della parcella il professionista deve attenersi comunque ai seguenti criteri vincolanti:
 - a) per quanto concerne gli onorari, essa va calcolata applicando un ribasso corrispondente ad almeno il 20% sul minimo tariffario;
 - b) le funzioni e le spese sono quelle fisse indicate dal tariffario.
4. Resta inteso che è sempre possibile concordare con il professionista un compenso inferiore a quanto sopra indicato.
5. Nei casi di giudizi cautelari per i quali la difesa si esaurisce in una o due udienze (es. decisioni su sospensive innanzi al Tar ecc.) il ribasso sui minimi tariffari deve corrispondere ad almeno il 30%.
6. I criteri di cui ai commi 3, 4 e 5 costituiscono per l'ente principi generali che, essendo riconosciuti dagli orientamenti giurisprudenziali contabili più recenti, si applicano a tutti gli incarichi legali per i quali l'ente è tenuto a pagare le relative prestazioni professionali, compresi quelli conferiti, di comune accordo con l'ente, per la tutela degli amministratori e dei dipendenti del comune di San Cesareo che risultino coinvolti in fatti connessi all'esercizio del mandato.



COMUNE DI SAN CESAREO

Provincia di Roma

00030 San Cesareo (Rm) – Piazzale dell'Autonomia, 1
Cod.fisc. 03944451008 - Tel. 06958981 - Fax 0695898231 legale@comune.sancesareo.rm.it

UFFICIO LEGALE

5. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il legale incaricato è tenuto:

1. a partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento a richiesta dell'ente;
2. ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando relativa documentazione;
3. a richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
4. a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali;
5. a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'ente.

6. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

1. Il Responsabile del Settore I – Ufficio legale - dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:
 - a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
 - b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
 - c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
 - d) siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze.

7. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo n° 196/2003 e s. m. ed i.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, sottoscritta dal professionista a pena di esclusione, senza autenticazione della firma, dovrà espressamente indicare il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1, nonché la disponibilità del professionista, nella redazione del preventivo e, quindi, della parcella, ad attenersi ai criteri di cui all'art.4, commi 3, 4 e 5 del presente avviso, fermo restando che la misura della riduzione del minimo tariffario sarà concordata prima del formale affidamento dell'incarico; la predetta domanda dovrà essere corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale, da cui risultino le acquisite esperienze di studio, professionali o di servizio, in coerenza con le prestazioni richieste, nonché copia di un documento di identità.

Nella domanda di partecipazione, il professionista deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella medesima e nel curriculum vitae.



COMUNE DI SAN CESAREO

Provincia di Roma

00030 San Cesareo (Rm) – Piazzale dell'Autonomia, 1
Cod.fisc. 03944451008 - Tel. 06958981 - Fax 0695898231 legale@comune.sancesareo.rm.it

UFFICIO LEGALE

La documentazione richiesta dovrà essere indirizzata a :

COMUNE DI SAN CESAREO – Rif. “*Procedura finalizzata alla formazione di un elenco di professionisti legali*” – P.le dell'Autonomia ,1 – 00030;

La dichiarazione dovrà pervenire improrogabilmente **ENTRO LE ORE 12 DEL GIORNO 30 Aprile 2009**

Attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, presso il protocollo generale del comune in orario di ufficio;
- a mezzo raccomandata a.r. ; farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura in oggetto.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di San Cesareo e mediante pubblicazione sul sito Web del comune, nonché mediante ulteriori forme alternative di pubblicità.

10. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 L.241/1990 e s.m. ed i. si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è l'avv. Cinzia Ferretti – Responsabile ufficio legale comunale .

Il Responsabile del Settore I

Avv. Cinzia Ferretti